



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2020

№152



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3732
от «30» марта 2020 г.

**О Почетной грамоте администрации Новоазовского района, Грамоте администрации Новоазовского района и
Благодарности администрации Новоазовского района**

В целях поощрения трудовых коллективов, отдельных граждан за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Новоазовского района, значительные заслуги в производственной, научной, общественно-политической и иных сферах деятельности, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами, руководствуясь статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», принятого Постановлением Народного Совета 05 февраля 2016 года № 103-ІНС (с изменениями), пунктом 4.1 Положения об администрации Новоазовского района, утвержденного распоряжением главы администрации Новоазовского района от 12 марта 2015 года № 029,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Учредить:

- 1.1. Почетную грамоту администрации Новоазовского района;
- 1.2. Грамоту администрации Новоазовского района;
- 1.3. Благодарность администрации Новоазовского района.

2. Утвердить Порядок награждения Почетной грамотой администрации Новоазовского района, Грамотой администрации Новоазовского района и объявления Благодарности администрации Новоазовского района (прилагается).

3. Координацию работы по выполнению распоряжения возложить на управляющего делами администрации Новоазовского района.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

О.В. Моргун

УТВЕРЖДЕН

*Распоряжением главы
администрации Новоазовского района
от 06.03.2020 № 152*

Порядок награждения Почетной грамотой администрации Новоазовского района, Грамотой администрации Новоазовского района и объявления Благодарности администрации Новоазовского района

1. Настоящий Порядок награждения Почетной грамотой администрации Новоазовского района, Грамотой администрации Новоазовского района и объявления Благодарности администрации Новоазовского района (далее – Порядок) регулирует вопросы представления к награждению, а также определяет последовательность организации и осуществления награждения Почетной грамотой, Грамотой и объявления Благодарности администрации Новоазовского района.

2. Награждение Почетной грамотой администрации Новоазовского района (далее – Почетная грамота), Грамотой администрации Новоазовского района (далее – Грамота), и объявление Благодарности администрации Новоазовского района (далее – Благодарность) являются формой поощрения за значительный вклад в развитие Новоазовского района в сфере экономики, науки, культуры, искусства, образования, воспитания, просвещения, спорта, охраны здоровья, за заслуги в укреплении законности и правопорядка, обороноспособности и государственной безопасности, обеспечении прав и свобод граждан, реализации внешней политики, в благотворительной деятельности, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) и памятными датами, другими основаниями, по решению главы администрации района.

3. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и объявление Благодарности могут удостоиваться граждане, объединения граждан, военнослужащие, воинские формирования, отдельные работники, коллективы предприятий, учреждений, организаций района всех форм собственности, творческие и другие союзы, представители исполнительной и судебной власти, учащиеся МОУ, которые имеют заслуги, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

4. Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Новоазовского района Донецкой Народной Республики, а также международные и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новоазовского района Донецкой Народной Республики.

5. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью может быть связано:

с государственными праздниками;

с профессиональными праздниками;

с юбилейными датами сотрудников (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

с юбилейными датами организаций (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации);

с памятными и знаковыми событиями, происходящими в Новоазовском районе.

6. Награждение одного и того же лица, коллектива, производится в следующей последовательности, по возрастающей: Благодарность, Грамота, Почетная грамота. В отдельных случаях при оценивании заслуг данная последовательность может не соблюдаться.

7. В течение года физическое или юридическое лицо может быть награждено только один раз.

8. Выдвижение кандидатур к награждению Почетной грамотой, Грамотой и объявлению Благодарности может осуществляться главой администрации района, его заместителями, руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории Новоазовского района.

9. Ходатайство, вносимое трудовыми коллективами учреждений, организаций, предприятий, независимо от их подчиненности и форм собственности, должно быть оформлено за подписью руководителя, в его отсутствие – исполняющего обязанности руководителя.

10. В случае награждения по личной инициативе главы администрации Новоазовского района, ходатайство готовит начальник структурного подразделения администрации района, которому поручено данное задание.

11. На лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, Грамотой, или объявлению Благодарности, готовится ходатайство и заполняется биографическая справка (приложение 1) с указанием конкретных заслуг награждаемого лица.

На трудовой коллектив составляется справка-характеристика (приложение 2), в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива, а также другие информационно-справочные материалы.

12. К ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея (при наличии), и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия.

13. В случае представления к награждению в честь юбилея сотрудника – к ходатайству прилагается копия страниц паспорта, в которых указано число, месяц и год рождения юбиляра.

14. Ходатайства к награждению Почетной грамотой, Грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, а также к поощрению в виде объявления им Благодарности производятся на общих основаниях.

15. Ходатайство с приложенными к нему документами о награждении Почетной грамотной, Грамотой, и объявления Благодарности вносится в администрацию Новоазовского района (далее – администрация района) не позднее, чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты награждения.

16. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и объявление Благодарности производится на основании распоряжения главы администрации района, проект которого готовится сектором кадровой работы администрации района.

17. Почетная грамота, Грамота, Благодарность подписываются лично главой администрации района, а в случае его отсутствия – уполномоченным лицом, и заверяется гербовой печатью администрации района.

18. Вручение Почетной грамоты, Грамоты и объявление Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации района или его заместителями, или лицами, уполномоченными главой администрации района.

19. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица (в случае состояния лица в трудовых правоотношениях) на основании распоряжения главы администрации района кадровой службой предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

20. Учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет сектор кадровой работы администрации района.

21. Дубликаты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности не выдаются.

В случае утери Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности по ходатайству руководителей органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, органов местного самоуправления, общественных объединений или граждан может быть выдана копия распоряжения главы администрации района.

22. Образцы и описание бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности приведены в Приложениях 3-5 к настоящему Порядку.